## توثيق البحوث بإستخدام جوجل الباحث العلمي



## "دليل المستخدم لأعضاء الهيئة التدريسية في جامعة الشرق الأوسط"

عمادة البحث العلمي الدراسات العليا والبحث العلمي جامعة الشرق الاوسط, عمان الاردن.

## ماهو جوجل الباحث وأهميته؟

تأتي أهمية جوجل الباحث العلمي (Google Scholar) أو جوجل العالم أو جوجل سكولار من أنه من أفضل محركات البحث العلمي الأكاديمي، حيث يعنى بالأوراق البحثية للأكاديميين. ويمكن جوجل الباحث العلمية (Google Scholar) أي شخص من الوصول إلى عدد كبير من الأبحاث العلمية والرسائل والمجلات العلمية المحكمة والكتب والملخصات التي تصدر من مؤسسات بحث علمي أو ناشرين أكاديميين. كما يتمتع محرك البحث هذا بخاصية فرز أكثر الأبحاث العلمية صلة بالموضوع المراد البحث عنه حيث يقوم بترتيب نتائج البحث حسب المجال والأهمية والتاريخ والأثر العلمي الذي تركته هذه الأبحاث مما يجعل الوصول إلى ما تبحث عنه في منتهى السهولة.

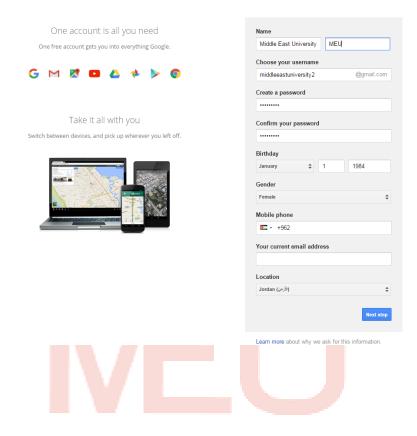
بالإضافة إلى ذلك فإن معظم مؤسسات تصنيف الجامعات تعتمد عليه في إيجاد الأثر العلمي لأبحاث أعضاء هيئة التدريس في الجامعات والتي تخل في تصنيف وترتيب هذه الجامعات بين قريناتها لذلك تبرز أهمية وجود حساب لكل عضو هيئة تدريس عل جوجل الباحث العلمي.

This document provides you will all the steps you need to follow so as to document your research papers on Google Scholar.

سوف تقدم هذه الوثيقة جميع الخطوات التي سوف تحتاجها لتوثيق الأوراق البحثية الخاصة بك على جوجل الباحث العلمي

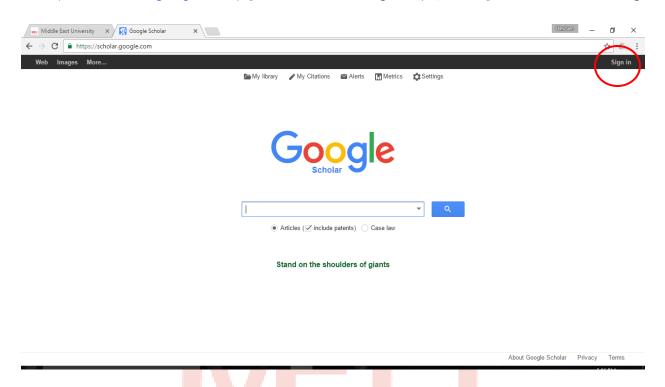
1. First, if you do not have Gmail account you should create one.

1. قم بإنشاء حساب على بريد جوجل إذا لم يكن لديك واحد من قبل.

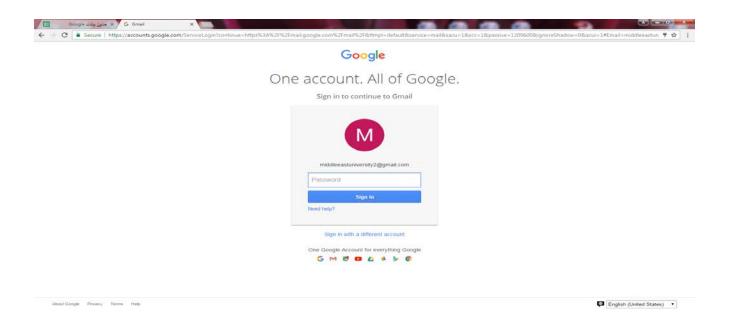


2. Open Google Scholar using any Internet Browser using this URL (www.scholar.google.com)

2. افتح صفحة جوجل الباحث العلمي باستخدام أي متصفح إنترنت على الرابط التالي (www.scholar.google.com)

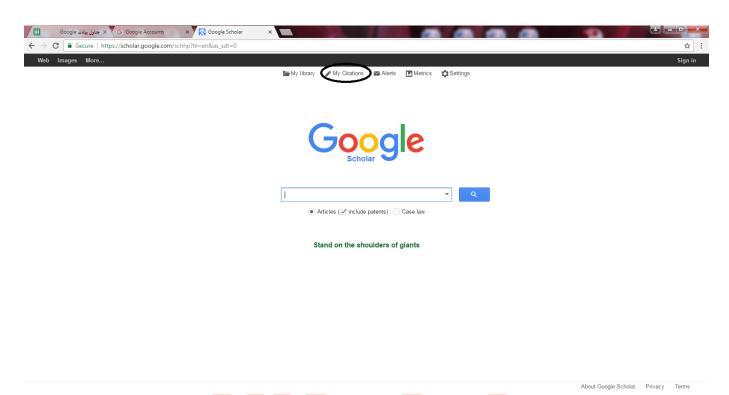


- 3. Sign in into google scholar using your Gmail account
  - 3. قم بتسجيل الدخول إلى جوجل الباحث العلمي باستخدام حساب جوجل الخاص بك أو الذي قمت بإنشائه

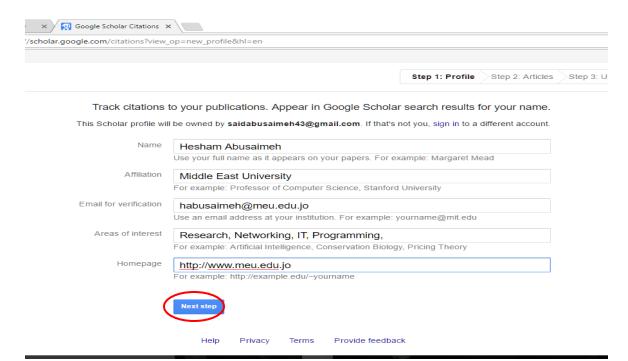


4. Then, Click on "my citations".

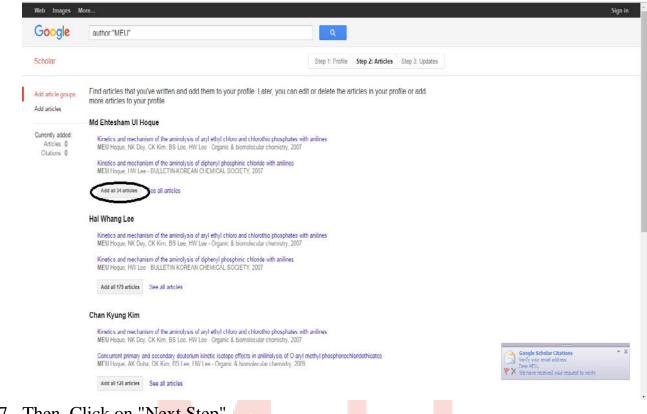
4. ثم انقر على "إقتباساتي"



- 5. If it is your first time on google scholar, then fill in the following form as this:
  - (1) Enter your name as it appears on publications.
  - (2) Enter your affiliation as "Middle East University", Please write it in English.
  - (3) Enter your MEU email (ex: dean-graduate@meu.edu.jo).
  - (4) Enter your specialties and research areas of interest.
  - (5) Enter your home page as (<a href="http://www.meu.edu.jo">http://www.meu.edu.jo</a>) such as the following screen shot.
    - إذا كانت هذه المره الأولى لك على جوجل الباحث العلمي عليك تعبئة النوذج كما في الشكل التالي كما يلي:
       (1) أدخل اسمك كما يظهر على أبحاثك المنشورة.
    - (2) أدخل الانتساب الخاص بك ليكون "Middle East University" .أرجوا كتابة إسم الجامعة باللغة الانجليزية فقط.
      - (3) أدخل البريد الإلكتروني مثال dean-graduate@meu.edu.jo
        - (4) أدخل مجالات الاهتمام الخاص بك.
    - (5) أدخل الموقع الالكتروني ليكون موقع الجامعة ( http://www.meu.edu.jo)كما هو مبيت بالشاشة التالية.



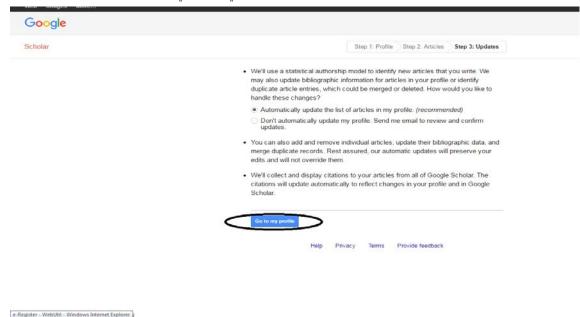
- 6. When you click on next step button, the following screen appears, and Google will automatically retrieve all your research papers. However, you can also do the search yourself for your own articles and add them to the list. Then click on the button labeled as "add all articles".
  - عند النقر على زر الخطوة التالية، تظهر الشاشة التالية, في هذه الشاشة، وجوجل سوف يعمل على استرداد كافة الأوراق البحثية الخاصة بك تلقائيا. ومع ذلك، يمكنك أيضا القيام بالبحث بنفسك لمقالاتك الخاصة وإضافتها إلى القائمة. ثم انقر على الزر المسمى ب "إضافة جميع الابحاث"



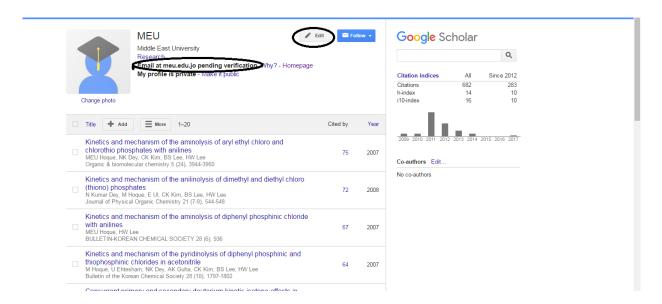
7. Then, Click on "Next Step"



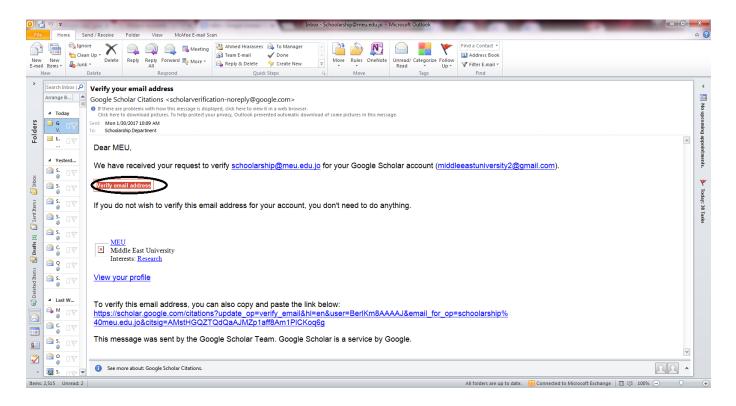
- 8. The following screen will show up. Now click on the button labeled as "Go to my profile"
  - 8. ستظهر الشاشة التالية، الان أنقر على الزر المسمى ب "الذهاب إلى ملفى الشخصى"



- 9. On my Profile Page, you may do many such as updating your name, affiliation, and areas of interest by clicking on "Edit" button next to your name. Further, by clicking "change photos", you can upload your own photograph to your profile.
  - 9. في صفحة الملف الشخصي يمكنك تعديل بياناتك في حال وجود خطأ بهما من خلال النقر على "تعديل" بجوار الاسم. كما يمكن بالنقر على "تغيير الصورة" تحميل الصورة الخاصة بك.

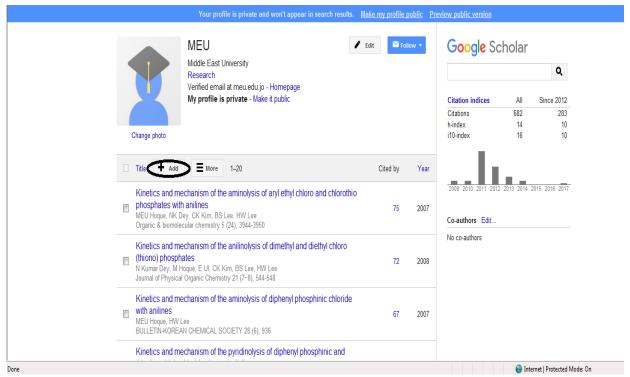


- 10. And the most important thing you need to do is to verify your MEU e-mail by going to you MEU outlook inbox and click on the "verify email address" button in email you will receive from google scholar citation as in the following screen.
  - 10. كما أن هنالك أمر هام عليك القيام به وهو تأكيد أيميل الجامعة الخاص بك ليتم ربطة بشكل كامل من خلال بريدك ستجد رساله جديده في سجل مراسلاتك على بريد الجامعه MEU outlook من google scholar بريدك ستجد رساله جديده في رت تأكيد الايميل "verify email address" كما بالشكل التالى.



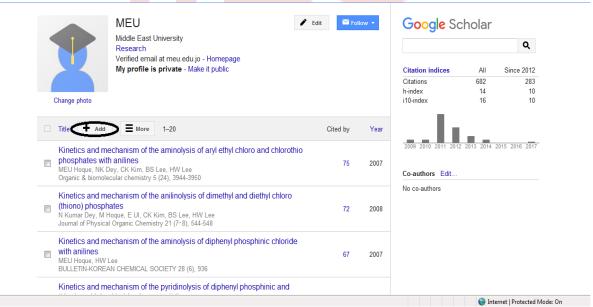
11. Congratulations, you have created your Google Scholar profile as shown in the following page. Please note that your data will be updated automatically.

11. تهانینا لقد أتممت ملفك الشخصي على جوجل العالم كما في الصفحه الظاهره بالشكل التالي حیث یمكنك متابعة عدد الاقتباس لكل ورقة من أبحاثك وغیرها من التفاصیل المهمة. یرجی ملاحظة أنه سیتم تحدیث البیانات تلقائیا بإستمرار.

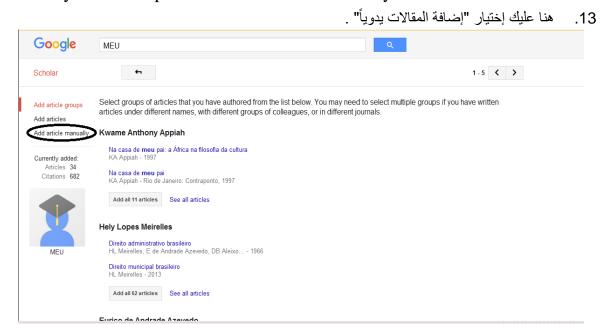


12. In case you need to add any research paper, which is not appeared in your google scholar profile, you should do that manually, just press on "add" above your research table as in the following screenshot.

12. في حال كنت بحاجة إلى إضافة أي ورقة بحث أو مقالة غير ظاهر في ملفك الشخصي هنا عليك القيام بذلك يدويا، اختر فقط "إضافة" من الجدول أعلى أبحاثك كما في الشكل التالي.



13. Now you have to press on "Add articles manually".



- 14. Here you can add your article based on its type Journal, Conference, Book ...etc, and then press on "save" after entering the article details.
  - 14. هنا يمكنك إضافة مقال<mark>تك حسب نوعها إما مجلة أو مؤتمر أو كتاب</mark> أو غيرها ومن ثم الضغط على "تخزبن" بعد تعبئة معلومات كل مقال .

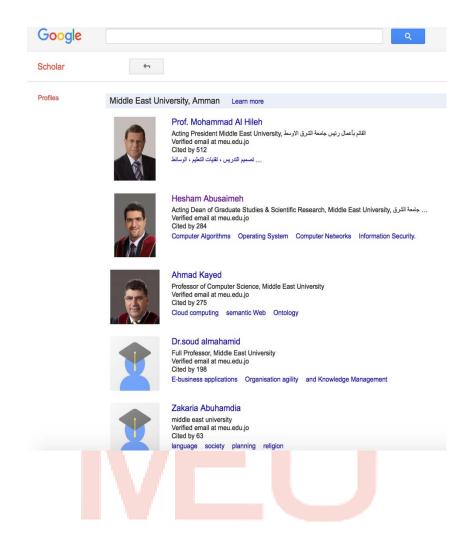
Google		
Scholar	SAVE	Canoci
dd article groups	(	Journal Conference Chapter Book Thesis Patent Court case Other
dd articles dd article manually	Title	
	Authors	
rrently added: Articles 34 Citations 682	Publication date	For example: Patterson, David, Lamport, Leslie
Citations 002		For example, 2008, 2008/12 or 2008/12/31
	Journal	
X	Volume	
MEU	Issue	
	Pages	
	Publisher	
		SAVE

- 15. You can add as much article as you need by repeating the steps from 12-14 again.
  - 15. يمكنك إضافة مقالتك كما تشاء الان بإعادة الخطوات من 12-14 مرة أخرى.
- 16. Finally, you can reach your profile again from any browser by going to <a href="http://scholar.google.com">http://scholar.google.com</a> and then sign in to your Gmail account then press on "My citations".

16. وأخيراً يمكنك العودة الى ملفك الشخصي في أي وقت من خلال الدخول من أي متصفح إنترنت إلى موقع جوجل العالم http://scholar.google.com و من ثم تسجيل الدخول ببريد عبر إيميل جوجل والضغط على "إقتباساتي" بعد ذلك يظهر لك ملفك الشخصي.



- 17. In addition, you can see all the scholars list of MEU by clicking on the university name "Middle East University" on your profile and the list will show up including your name as in the following screen.
  - 17. بالاضافة إلى ذلك يمكنك رؤية قلئمة جوجل العالم لجامعة الشرق الاوسط بالضغط علا إسم الجامعة باللغة الإنجليزية بملفك الشخصي لتظهر القائمه وستجد إسمك من ضمنهم كما في الشكل التالي.



This manual has been written by Dr. Hesham Abusaimeh
Translated to Arabic By Nehal Minawi
Reviewed By Ghadeer Almanseer
Deanship, Graduate Studies and Scientific research
Middle East University
Amman, Jordan
Last Updated on 2<sup>nd</sup> February 2017